

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
SETTORE PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Decreto n. 812
Anno 2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MANAGEMENT DIDATTICO PER I PERCORSI DI FORMAZIONE INSEGNANTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA DIDATTICA E UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE. (COD. 305).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la nota prot. n. 17455 del 22 luglio 2026 con la quale il Dirigente dell’Area Didattica e servizi agli studenti ha richiesto l’avvio delle procedure per l’affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi, per lo svolgimento di attività di management didattico per i percorsi di formazione insegnanti a supporto degli Uffici di Segreteria Didattica e all’Ufficio Formazione continua, nonché assistenza gestionale ed organizzativa per le attività formative per il supporto gestionale dei suddetti percorsi formativi presso l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018
- VISTA** la legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTO** l’articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO** il successivo comma 6-bis dell’articolo 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- CONSIDERATO** che l’oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all’amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione;
- VISTA** la nota prot. n. 17631 del 24 luglio 2026, con la quale è stato emanato apposito interpello interno, con scadenza 8 agosto 2026, volto a verificare la presenza all’interno dell’Amministrazione di professionalità adeguate allo svolgimento delle citate attività; l’esito negativo del suddetto interpello;
- RILEVATA** tra il personale tecnico amministrativo interno all’Ateneo l’indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento delle prestazioni;
- RITENUTO** necessario attivare una procedura di selezione per l’affidamento del suddetto incarico;
- VISTO** l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001, recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;



- VISTO** il Regolamento recante il Codice di Comportamento, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e diffuso con nota direttoriale prot. n. 11627/2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 746 del 10 ottobre 2023;
- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2026, con la quale è stata autorizzata, in caso di esito negativo dell'interpello di cui alla nota prot. n. 17631/2026, l'emanazione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento dei citati incarichi;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sulle risorse dei piani finanziari dei percorsi formativi abilitanti 2026/2027 30 CFU art. 13 I e II edizione e 60 CFU-30 CFU all. 1 2026/2027 (imp. n. 4001/2026).

DECRETA

Articolo 1

POSTI A SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 3 contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di management didattico per i percorsi di formazione insegnanti a supporto degli Uffici di Segreteria Didattica e all'Ufficio Formazione continua, nonché assistenza gestionale ed organizzativa per le attività formative per il supporto gestionale dei suddetti percorsi formativi presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

L'attività dovrà essere eseguita a far data dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi 12 (dodici).

Articolo 2

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico di cui al precedente art. 1 consiste, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza e supporto alla pianificazione, alla progettazione e alla gestione complessiva delle attività didattiche dei Corsi;
- predisposizione dei materiali e vigilanza per lo svolgimento delle prove preselettive, di ingresso e di accesso ai Corsi;
- gestione e aggiornamento del sistema di comunicazione e interazione con i partecipanti e gli iscritti al Corso;
- supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali, anche in modalità telematica;
- supporto alle attività seminariali, workshop e conferenze di approfondimento, con presidio degli aspetti tecnico-gestionali;
- tutorato informativo e di orientamento;
- implementazione e gestione della piattaforma di e-learning per la fruizione e la tracciabilità delle attività del Corso;
- inserimento, gestione e archiviazione dei dati relativi al Corso nel sistema gestionale;
- assistenza alla somministrazione delle prove di valutazione in itinere dei Corsi;



- monitoraggio sistematico della partecipazione dei candidati e degli iscritti al Corso;
- tutorato didattico individuale e di gruppo, ove previsto;
- supporto all'espletamento degli esami finali.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione degli orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore ha l'obbligo del raggiungimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 3

REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

Per l'ammissione alla selezione di cui all'articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro presso la pubblica amministrazione. Il candidato straniero preciserà nel proprio *Curriculum vitae* la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento della prestazione;
- di non aver avuto, nell'ultimo quinquennio, contratti di lavoro a tempo determinato con L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- Laurea V.O. o Magistrale/Specialistica;
- comprovata conoscenza e padronanza di gestione della piattaforma Moodle, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365;
- conoscenza e padronanza di sistemi di archiviazione dati;
- conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito ai percorsi di formazione insegnanti;
- conoscenza della struttura didattica dei percorsi di formazione insegnanti;
- conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;
- conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione dei percorsi di formazione insegnanti.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alla selezione non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1994.

Il candidato che fosse dipendente di altri enti pubblici dovrà acquisire l'eventuale autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dal proprio datore di lavoro prima della sottoscrizione dell'incarico; in alternativa, dovrà dare l'evidenza dell'avvenuta Richiesta di Autorizzazione inoltrata al proprio datore; in tal caso, l'autorizzazione dovrà comunque essere acquisita prima dell'inizio della prestazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- pregresse esperienze nella gestione di help desk ed interazione con utenti della didattica;
- voto di laurea;
- certificazioni di conoscenze informatiche di base.

Articolo 4

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta mediante la compilazione, a pena di esclusione, dell'allegato A), dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Settore Personale TAB, Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB - Viale dell'Università, 03043 Cassino – e inviata **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo protocollo@pec.unicas.it. e dovrà pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 (dieci/00), a copertura forfettaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, mediante bonifico bancario recante i seguenti estremi: codice IBAN IT75B0537274370000010409621, relativi al Tesoriere dell'Università, Banca Popolare del Cassinate, piazza Diaz n. 14, 03043 Cassino, indicando obbligatoriamente la causale **"Contributo Partecipazione SELEZIONE Codice 305"**.

L'attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono esentati dal pagamento del contributo le candidate e i candidati che abbiano un ISEE (redditi 2024) non maggiore di euro 5.000,00 (cinquemila). In tal caso, la relativa attestazione ISEE dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, redatta secondo le modalità sopra indicate, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo, contenente l'indicazione dei titoli valutabili e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, sottoscritto dal candidato;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- attestazione del versamento del contributo.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopracitata o pervenute con altre modalità di invio. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica cod. 305" nonché il cognome e nome del candidato.

Il presente avviso è pubblicizzato su inPA – Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus.unicas.it/albo/> e sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Tutte le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento,



anche successivamente allo svolgimento della prova, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'articolo 15, Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

**Articolo 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento.

**Articolo 6
OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione è per colloquio e titoli.

**Articolo 7
COLLOQUIO**

Al colloquio può essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti ed è volto a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze dei candidati per le attività relative all'incarico.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I candidati in regola con i requisiti richiesti, senza procedere ad ulteriore convocazione, sono ammessi al colloquio. Data, orario e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web di ateneo al sottoindicato link: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

**Articolo 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata previa individuazione dei criteri.

Per la valutazione la Commissione dispone per ciascun candidato di punti 40.

Saranno valutati i seguenti titoli, purché documentati ed allegati, attinenti alle competenze specifiche:

pregresse esperienze nella gestione di help desk ed interazione con utenti della didattica	Massimo punti	15
voto di laurea	Massimo punti	15
certificazioni di conoscenze informatiche di base	Massimo punti	10
TOTALE		40

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento del colloquio, sulla base dei criteri di valutazione previamente determinati.



Articolo 9 GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di cui all'articolo 6, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

La selezione si intende superata con una votazione complessiva di almeno 60/100.

In caso di parità di punteggio complessivo, avrà precedenza il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, al link:
<https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

Articolo 10 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di natura contrattuale, che verrà instaurato tra l'affidatario e l'Università, sarà disciplinato dalle disposizioni vigenti e dal Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso onnicomprensivo pari ad € 30.000,00 (trentamila/00), per ciascuna unità di personale, comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

I compensi, che graveranno sui piani finanziari dei percorsi formativi abilitanti 2026/2027 30 CFU art. 13 I e II edizione e 60 CFU-30 CFU all. 1 2026/2027 (impegno n. 4001/2026), saranno determinati sulla base di apposita dichiarazione resa dai collaboratori dalla quale risulti la relativa posizione previdenziale e fiscale. Lo stesso compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di apposita richiesta del collaboratore e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione oggetto della prestazione.

Ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera del presente incarico è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università;
- svolgerà personalmente, senza avvalersi di sostituti, l'attività richiesta.

L'incarico terminerà dopo mesi dodici dalla data di stipula del contratto.

L'erogazione del compenso relativo al contratto in oggetto non rappresenta in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione Universitaria.

Articolo 11 REGIME FISCALE

L'incarico oggetto della presente selezione configura un rapporto con contratto di lavoro autonomo.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e dell'eventuale conferimento dell'incarico e sarà effettuato, con

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
SETTORE PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibili all'indirizzo:

<https://www.unicas.it/privacy/privacy-concorsi-e-selezioni/>.

**Articolo 13
PUBBLICITÀ**

Qualunque informazione utile relativa alla selezione in oggetto (cambiamento data, orario, ecc.) sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>

Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

**Articolo 14
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco (tel. 07762993380 e-mail: patrizia.delgreco@unicas.it).

Cassino, **1 SET. 2026**

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia DEL GRECO



PATRIZIA DEL GRECO
01.09.2026 13:19:45
GMT+01:00

DIRETTORE GENERALE
dott. Alessandro QUARTA

Alessandro
Quarta
01.09.2026
14:41:54
GMT+02:00



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
SETTORE PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Allegato A

(scrivere a carattere stampatello e barrare le caselle che interessano)

A : **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**
Area Risorse Umane e Affari Generali
Settore Personale TAB
Ufficio reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali Personale TAB.
Viale dell'Università
03043 Cassino (FR)
protocollo@pec.unicas.it

Il/la sottoscritto/a

cognome: nome: sesso: M F
data di nascita: comune di nascita: provincia o stato estero:
cittadinanza:
codice fiscale:
residente a (luogo): provincia: cap:
in (via/piazza): n.
Telefono: cellulare:

Chiede di essere ammesso a partecipare al

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MANAGEMENT DIDATTICO PER I PERCORSI DI FORMAZIONE INSEGNANTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA DIDATTICA E UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE. (COD. 305)

Codice procedura: 305

A tal fine io/la scrivente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge n. 15/1968 e del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403

DICHIARA:

conformemente a quanto richiesto dall'articolo 3 del bando di selezione

- ☐ di essere cittadino/a: _____
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: _____
ovvero
- ☐ di non essere iscritto per il seguente motivo: _____
- ☐ di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento della prestazione;
- ☐ di non aver avuto, nell'ultimo quinquennio, contratti di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- ☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge n. 240/2010.
- ☐ di non essere dipendente di ruolo delle Università italiane, degli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviano, degli Enti pubblici di ricerca, dell'ENEA e dell'ASI.
- ☐ di essere in possesso della Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica in _____

conseguita il: _____; presso: _____

con la seguente votazione: _____.

Qualora conseguito all'estero, indicare espressamente il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al titolo

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

SETTORE PERSONALE TAB

UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



italiano (tipo, autorità competente, data, numero e G.U. sulla quale è stato pubblicato).

- ☐ comprovata conoscenza e padronanza di gestione della piattaforma Moodle, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365;
- ☐ di avere conoscenza e padronanza di sistemi di archiviazione dati;
- ☐ di avere conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito ai percorsi di formazione insegnanti;
- ☐ di avere conoscenza della struttura didattica dei percorsi di formazione insegnanti;
- ☐ di avere conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;
- ☐ di avere conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione dei percorsi di formazione insegnanti.
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'articolo 3 del presente Avviso di selezione pubblica:

- ☐ qualora DIPENDENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, si impegna ad inviare la prevista autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, rilasciata dal proprio ente di appartenenza, in caso risulti affidatario dell'incarico in oggetto (ax art. 3, comma 3 dell'Avviso di selezione), o, in alternativa, darà l'evidenza dell'avvenuta richiesta di autorizzazione inoltrata al proprio datore di lavoro; in tal caso, l'autorizzazione dovrà comunque essere acquisita prima dell'inizio della prestazione.

ALLEGATI

- ☐ Curriculum-vitae
- ☐ Copia di un documento di riconoscimento
- ☐ Ricevuta del versamento di € 10,00, quale contributo partecipazione concorsi
- ☐ Attestazione ISEE se inferiore ad € 5.000,00

NOTE

CHIEDE

che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:
(Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza)

Comune provincia: cap:

via/piazza: n.

AUTORIZZA

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione. I medesimi possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Data

Firma