

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALESETTORE LEGALE
UFFICIO ATTI NORMATIVI E REGOLAMENTIDecreto n. 501
Anno 2026

Oggetto: emanazione Regolamento per la progressione tra le Aree professionali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

IL RETTORE

VISTA la Legge 09 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'Autonomia Universitaria;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26 luglio 2018;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis nella parte in cui disciplina le progressioni tra le Aree dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca -Sezione Università, triennio 2019-2021, firmato il 18 gennaio 2024, ed in particolare l'Art. 89 (Progressioni tra le Aree) e l'Art. 92 (Norme di prima applicazione);

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca -Sezione Università, triennio 2022-2024, firmato il 23 dicembre 2025, ed in particolare l'Art. 5, comma 5 che qualifica le progressioni giuridiche tra le Aree nella Sezione Università come oggetto di sola informazione preventiva, e l'Art. 10, che proroga al 31 dicembre 2026 il termine previsto dall'art. 92, comma 5 del CCNL 2019-2021 per le progressioni tra le Aree del personale TAB;

VISTO il D.R. n. 326 del 16 aprile 2025 di emanazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale TAB;

VISTO il D.R. n. 753 del 30 settembre 2025 con il quale è stato emanato il Regolamento per la progressione tra le Aree in regime transitorio ex art. 92 del CCNL 2019-2021, ancora vigente per le procedure Operatori-Collaboratori e Collaboratori-Funzionari sino al 31 dicembre 2026;

VISTO il Regolamento per la progressione tra le Aree professionali del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 marzo 2026;

CONSIDERATA l'opportunità di ampliare la partecipazione alle procedure comparative e di rafforzare la valorizzazione delle competenze professionali maturate dal personale;

RITENUTO di modificare l'art. 3 e le Tabelle del Regolamento approvato nella seduta del 24/03/2026 nei termini innanzi illustrati;

ACQUISITO il parere favorevole del Delegato del Rettore ai Regolamenti e agli Affari Legali, Prof. Antonio Riccio;



VISTA

la delibera del C.d.A. del 23 giugno 2026 con la quale è stato approvato il testo coordinato del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree professionali del personale Tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale contenente le modifiche innanzi descritte

DECRETA

Art. 1

1. È emanato il Regolamento per la progressione tra le Aree professionali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale che si allega alla Lettera A) del presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Art. 2

1. Il Regolamento entra in vigore dalla data di emanazione del presente decreto ed è pubblicato nell'Albo *on line* di Ateneo e, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento "Norme e Regolamenti" del sito istituzionale di Ateneo.
2. Dalla entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale TAB emanato con D.R. n.326 del 16 aprile 2026.

Il presente decreto registrato è inserito nella raccolta ufficiale dell'Ateneo.

Cassino, li **- 7 LUG. 2026**

IL RETTORE
(Prof. Marco DELL'ISOLA)

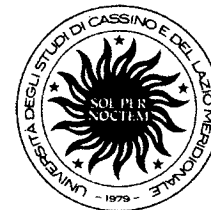
Il Direttore Generale
(Dott. Alessandro Quarta)

Il Responsabile del Settore Legale
(Avv. Maria Rosaria Marrocco)

Il Responsabile dell'Ufficio Atti Normativi e Regolamenti
(Dott.ssa Maria Teresa Pirolo)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE TECNICO,
AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO
MERIDIONALE**

DISCIPLINA ORDINARIA

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per la progressione tra le Aree professionali (ex categorie) riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario assunto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

2. Le progressioni fra le suddette Aree professionali (ex categorie) avvengono tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari comminati nei 2 anni precedenti con l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori all'importo economico corrispondente a 4 ore lorde di retribuzione;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

3. Le procedure di cui al presente Regolamento mirano a riconoscere e a valorizzare le competenze professionali sviluppate, le capacità acquisite e l'esperienza maturata dai dipendenti, necessarie per svolgere le attività dell'Area professionale (ex categoria) superiore, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione di una più ampia funzionalità dei servizi (Tabella A, Tabella B, Tabella C allegate). Le procedure di cui all'art. 52, comma 1 bis) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, infatti, come evidenziato nel parere del Dipartimento della funzione pubblica DFP-0066005-P-06/10/2021, sono finalizzate a valorizzare gli elementi maggiormente qualificanti che connotano l'excursus professionale, formativo e comportamentale del dipendente affinché le progressioni di area avvengano a beneficio dei più capaci e meritevoli.

4. Le procedure si svolgono con modalità che garantiscono il rispetto dei principi di pari opportunità, di imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza, nonché di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nell'osservanza della normativa legislativa e contrattuale vigente e dei vincoli di bilancio.

5. Le procedure disciplinate dal presente Regolamento saranno attivate fino ad un massimo del 50% delle posizioni individuate, per ciascuna Area professionale (ex categoria), nell'ambito della programmazione triennale.



Art. 2 Attivazione delle procedure

1. Nell'ambito della programmazione triennale e del piano annuale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, tenuto conto delle professionalità esistenti, approva le specifiche proposte di reclutamento mediante attivazione di procedure comparative per la progressione tra le Aree professionali (ex categorie).

2. Le procedure comparative di cui al presente Regolamento sono indette con specifico Bando.

Art. 3 Requisiti di ammissione alle selezioni

1. Le procedure comparative per la progressione tra le Aree professionali (ex categorie), ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., sono riservate al personale:

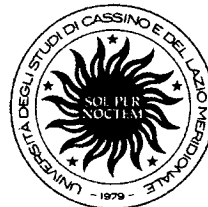
- in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nello stesso Settore professionale (ex Area contrattuale) bandito alla data di scadenza del bando, oppure nel/i settore/i professionale/i per il quale alla data di pubblicazione del presente bando risulta presentata istanza di cambio settore. Le relative istanze di cambio settore saranno valutate dall'Amministrazione prima della scadenza del relativo bando.
- in servizio a tempo indeterminato da almeno 3 anni nell'Area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella bandita alla data di scadenza del bando.
- che non abbia subito sentenze irrevocabili di condanna per reati contro la pubblica amministrazione secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- che non abbia subito, provvedimenti disciplinari comminati nei 2 anni precedenti con l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori all'importo economico corrispondente a 4 ore lorde di retribuzione.
- che abbia conseguito una valutazione annuale positiva negli ultimi tre anni di servizio, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo, fatto salvo quanto previsto all'art. 12 del presente Regolamento;

2. I requisiti richiesti per l'accesso alle diverse Aree professionali (ex categorie) sono i seguenti:

- Area dei Collaboratori (ex cat. C): diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Area dei Funzionari (ex cat. D): diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99, diploma di laurea di durata triennale oppure diploma di laurea specialistica o magistrale, anche a ciclo unico;

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



- Area delle Elevate Professionalità (ex cat. EP): diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 oppure diploma di laurea specialistica o magistrale, anche a ciclo unico.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione e per tutto il tempo di espletamento della procedura.

4. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del/della candidato/a per difetto dei requisiti prescritti in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal Bando.

Art. 4 Bando di selezione

1. Il Bando è pubblicato sul sito web di Ateneo per 20 gg e indica:

a) l'Area professionale (ex categorie), i Settori professionali, e il numero dei posti disponibili;

b) il settore professionale da selezionare è individuato tra:

- Area **COLLABORATORI**: Settore Amministrativo, Settore Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei servizi generali, Settore delle Biblioteche, Settore della Comunicazione ed Informazione;
- Area **FUNZIONARI**: Settore Amministrativo-Gestionale, Settore Amministrativo-Dipartimentale, Settore Tecnico-informatico, Settore scientifico-tecnologico, Settore delle Biblioteche, Settore della Comunicazione e Informazione;
- Area **ELEVATE PROFESSIONALITÀ**: Settore Amministrativo-Gestionale, Settore Tecnico-informatico, Settore scientifico-tecnologico, Settore delle Biblioteche, Settore della Comunicazione e Informazione.

Il personale appartenente alle ex categorie, delle Aree "amministrativa", "amministrativa-gestionale", può concorrere per i posti nei settori "amministrativo e amministrativo-gestionale" "amministrativo-dipartimentale", in funzione delle ex categorie di appartenenza.

Il personale proveniente dalle ex categorie, delle Aree "servizi generali e tecnici" e "tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati", potrà concorrere per le Aree professionali immediatamente superiori del nuovo ordinamento, nel settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, nel settore della comunicazione e informazione, in funzione delle ex categorie di appartenenza.

Il personale proveniente dalle ex categorie dell'Area delle "biblioteche", potrà concorrere per l'Area professionale immediatamente superiore del nuovo ordinamento, nel Settore delle "Biblioteche", in funzione delle ex categorie di appartenenza.

- c) i requisiti soggettivi, generali e specifici, richiesti per l'ammissione;
- d) la modalità e il termine di presentazione delle domande;
- e) le modalità di individuazione e nomina della Commissione esaminatrice;
- f) le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio e/o di eventuale prova scritta;

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



- g) le modalità di notifica delle comunicazioni ai candidati;
- h) i motivi di esclusione, che potrà essere effettuata, in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato e notificato all'interessato secondo quanto prescritto dal Bando;
- i) le indicazioni sul rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità e le informazioni in materia di trattamento dei dati personali;
- j) il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- k) ogni altra prescrizione o informazione ritenuta utile.

Art. 5 Commissioni valutatrici

1. Per ciascuna procedura comparativa è nominata una apposita Commissione esaminatrice. Ciascuna Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti secondo criteri di competenza, di trasparenza e di imparzialità, tra dirigenti, funzionari, anche esterni all'Ateneo, e, eventualmente, professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e da un/a Segretario/a. Il Direttore Generale può far parte della Commissione esaminatrice e assume in tal caso la funzione di Presidente. I componenti scelti tra i funzionari devono essere inquadrati in un'Area professionale (ex categoria) non inferiore a quella del posto messo a bando, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 35-bis e 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in tema di incompatibilità e pari opportunità.
2. Le funzioni di segretario/a delle commissioni valutatrici sono svolte da un/una dipendente dell'Area professionale (ex categoria) non inferiore all'Area dei Collaboratori.
3. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dovranno sottoscrivere la dichiarazione prevista dalla Delibera ANAC n. 209 del 1° marzo 2017. Non possono far parte della Commissione valutatrice, neanche con compiti di segretario/a, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, i componenti del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del medesimo decreto legislativo, coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.
4. Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web di Ateneo.

Art. 6 Criteri di valutazione

1. Le progressioni avvengono tramite procedura comparativa basata sulla media delle valutazioni positive, ove previste dal Sistema di misurazione della performance, conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari secondo le specifiche degli artt. 1 e 3, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.
2. Per l'accesso alle Aree dei Collaboratori/Funzionari/Elevate Professionalità si procederà:

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



- a un colloquio e/o ad una eventuale prova scritta, volti alla verifica delle specifiche competenze professionali acquisite e richieste dal Bando, attraverso la valutazione della capacità dei/delle candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la risoluzione di problemi specifici e casi concreti.
 - alla valutazione dei titoli;
3. I titoli di studio, le certificazioni e le esperienze professionali dichiarate dai candidati saranno oggetto di valutazione esclusivamente qualora siano ritenuti dalla Commissione coerenti e attinenti alle competenze, alle mansioni e alle funzioni proprie dell'Area professionale e del profilo messi a selezione.

Art. 7 Punteggio

1. Il Bando di selezione per l'accesso alle Aree dei Collaboratori/Funzionari/Elevate Professionalità, deve prevedere l'attribuzione di un **punteggio totale pari a 100 punti** così suddiviso:
 - per i titoli: punteggio massimo 50 punti;
 - per il colloquio e/o l'eventuale prova scritta: punteggio massimo 50 punti.
2. Il colloquio e/o l'eventuale prova scritta si intendono superati con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 35/50. Il mancato raggiungimento di tale punteggio minimo comporta la non idoneità del candidato, l'esclusione dalla procedura selettiva e preclude l'accesso alla fase di valutazione dei titoli.
3. Il punteggio complessivo per l'accesso all'Area professionale (ex categoria) superiore è dato dalla somma dei punteggi conseguiti, rispettivamente, nel colloquio e/o eventuale prova scritta e nella valutazione dei titoli.
4. L'anzianità di servizio utile ai fini del punteggio è esclusivamente quella maturata dal dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

Art. 8 Modalità di espletamento della procedura

1. La procedura si svolge mediante valutazione del colloquio (e/o eventuale prova scritta) e dei titoli di ciascun/a candidato/a, sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della riunione preliminare, in relazione al settore/ambito messo a Bando.
2. La Commissione esaminatrice, decorsi 30 giorni dalla data del decreto direttoriale di nomina, in assenza di ricusazioni, si riunisce in prima seduta.
3. È onere del/della candidato/a produrre una autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito ed un elenco degli stessi.
4. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio (e/o eventuale prova scritta) potranno essere previsti direttamente dal Bando ovvero pubblicati sul sito web di Ateneo, con preavviso di almeno 15 giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i partecipanti.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



5. Al termine della procedura comparativa, la Commissione forma una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. I vincitori saranno individuati in relazione al numero dei posti disponibili, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale. In caso di parità di merito è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nell'Area-immediatamente inferiore a quella posta a selezione. In caso di ulteriore parità, è preferito il/la candidato/a con minore età anagrafica.

Art. 9 Valutazione titoli

1. Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli viene definito nelle tabelle allegate A, B, C, applicabili fino all'anno 2027, e nelle tabelle allegate A.1, B.1 e C.1, a decorrere dall'anno 2028.

Art. 10 Valutazione colloquio e/o eventuale prova scritta

1. Il punteggio riservato alla valutazione del colloquio e/o della eventuale prova scritta è definito all'interno dello specifico Bando come punteggio massimo di 50 punti.
2. La valutazione del colloquio e/o della eventuale prova scritta, volta all'accertamento delle competenze e capacità professionali, viene effettuata dalla Commissione valutatrice in relazione alla capacità dei/delle candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la risoluzione di problemi specifici e casi concreti, nonché per la redazione di atti amministrativi.

Art. 11 Approvazione degli atti e assunzione dei vincitori

1. Accertata la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione, da parte del Responsabile del Procedimento, la graduatoria degli idonei, contenente l'elenco dei vincitori in relazione al numero dei posti disponibili, è approvata con Decreto del Direttore Generale.
2. Il provvedimento è pubblicato sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria può essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio dei vincitori della selezione ovvero nel caso di cessazione dall'impiego degli stessi nei successivi 12 mesi.
4. I vincitori sono chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area professionale (ex categoria) immediatamente superiore. Il personale inquadrato nell'Area professionale (ex categoria) superiore non è sottoposto al periodo di prova.

Art. 12 Norme transitorie e finali

1. Il sistema di classificazione del personale è riferito al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021. Per coloro che a seguito di applicazione del predetto CCNL sono stati collocati in una diversa Area professionale (ex categoria), ambito o settore, in sede di valutazione dei titoli, limitatamente alla valutazione dell'esperienza professionale, non si terrà conto della condizione di afferenza nello stesso ambito e nella stessa Area professionale (ex categoria) oggetto del bando.
2. Nelle more della modifica del vigente sistema di misurazione della Performance che non prevede la valutazione del personale senza posizione organizzativa, il criterio della valutazione della performance non è applicabile, fino al 2027. Pertanto, per le procedure che saranno bandite entro il medesimo termine, la quota di punteggio massimo prevista per il criterio "Valutazione della performance" nelle Tabelle A.1, B.1 e C.1 è interamente conferita al criterio "incarichi professionali". Nel caso di assenza di valutazione della

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



performance per l'intero triennio, la stessa verrà effettuata moltiplicando il valore medio degli anni disponibili per tre.

3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative vigenti.

Art. 13 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del decreto Rettorale di emanazione ed è pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito web nella Sezione Norme e Regolamenti.

Valutazione preliminare per progressioni verticali

Titoli	50 punti
Colloquio e/o prova scritta	50 punti

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



A) Valutazione Titoli PEV da Operatori a Collaboratori (applicabile fino all'anno 2027)

COMPETENZE PROFESSIONALI		max 30 punti
Anzianità di servizio	MAX 20 PUNTI	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
Incarichi professionali svolti negli ultimi 10 anni (*)	MAX 10 PUNTI	1) Incarichi di funzione specialistica: 1 punto per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 4 punti
		2) Incarichi di patrocinio legale, progettazione, direzione lavori, RUP, DEC o incarichi assimilabili: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 2 punti
		3) Componente di commissioni di concorso, selezione o gara: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 1 punto
		4) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti con provvedimento del Rettore, del Consiglio di Amministrazione o del Direttore Generale: 0,10 punti per ciascun incarico. Max 1 punto
		5) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Direttore di Dipartimento: 0,07 punti per ciascun incarico. Max 1 punto
		6) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Dirigente: 0,05 punti per ciascun incarico. Max 1 punto.
TITOLI	MAX 20 PUNTI	
A) Titoli universitari ulteriori e post-laurea	MAX 10 PUNTI	
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	2 punti	Valutabile solo un titolo
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	3 punti	Valutabile solo un titolo
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	4 punti	Valutabile solo un titolo
Dottorato	5 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	3 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di I livello	1 punto	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di II livello	2 punti	Valutabile solo un titolo
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	Valutabile solo un titolo
B) ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI	MAX 5 PUNTI	
certificazioni informatiche	max 2 punti	

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MUR	Max 3 punti	3 punti livello C o laurea in lingue (quest'ultima valutabile solo se ulteriore rispetto al requisito di accesso) 2 punti livello B2, 1 punti livello B1
abilitazioni professionali	Max 3 punti	1 punto per abilitazione alle professioni ordinistiche e 0,5 punti per altre abilitazioni
C) FORMAZIONE, IDONEITA' IN PUBBLICI CONCORSI E PUBBLICAZIONI.	MAX 5 PUNTI	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	Max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto	Valutabile solo un titolo
Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	Max 3 punti	0.5 punti per pubblicazione

(*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale o del Rettore

NOTA: Tutti i titoli indicati nella presente tabella (ad eccezione del titolo di studio richiesto per l'accesso) sono valutabili solo se presentano una diretta inerenza con le attività previste per l'Area e il Settore di destinazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



A).1 Valutazione Titoli PEV da Operatori a Collaboratori (applicabile a decorrere dall'anno 2028)

COMPETENZE PROFESSIONALI		max 30 punti
Anzianità di servizio	Max 20 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
Valutazione della performance (somma ultimi 3 anni)	Max 9 punti	3 punti/anno per valutazione da 96 a 100; 2 punti/anno per valutazione da 81 a 95; 1 punto/anno per valutazione da 51 a 80; 0 punti per valutazione inferiore a 50.
Incarichi professionali svolti negli ultimi 10 anni (*)	Max 1 punto	1) Incarichi di funzione specialistica: 0,20 punti per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 0,40 punti 2) Incarichi di patrocinio legale, progettazione, direzione lavori, RUP, DEC o incarichi assimilabili: 0,10 punti per ciascun incarico. Max 0,20 punti 3) Componente di commissioni di concorso, selezione o gara: 0,05 punti per ciascun incarico. Max 0,10 punti. 4) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti con provvedimento del Rettore, del Consiglio di Amministrazione o del Direttore Generale: 0,05 punti per ciascun incarico. Max 0,10 punti. 5) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Direttore di Dipartimento: 0,03 punti per ciascun incarico. Max 0,10 punti 6) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Dirigente: 0,02 punti per ciascun incarico. Max 0,10 punti.
TITOLI		MAX 20 PUNTI
A) Titoli universitari ulteriori e post-laurea		MAX 10 PUNTI
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	2 punti	Valutabile solo un titolo
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	3 punti	Valutabile solo un titolo
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	4 punti	Valutabile solo un titolo
Dottorato	5 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	3 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di I livello	1 punto	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di II livello	2 punti	Valutabile solo un titolo

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	Valutabile solo un titolo
B) ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI	MAX 5 PUNTI	
certificazioni informatiche	max 2 punti	
certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MUR	Max 3 punti	3 punti livello C o laurea in lingue (quest'ultima valutabile solo se ulteriore rispetto al requisito di accesso) 2 punti livello B2, 1 punto livello B1
abilitazioni professionali	Max 3 punti	1 punto per abilitazione alle professioni ordinistiche e 0,5 punti per altre abilitazioni
C) FORMAZIONE, IDONEITA' IN PUBBLICI CONCORSI E PUBBLICAZIONI.	MAX 5 PUNTI	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	Max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto	Valutabile solo un titolo
Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	Max 3 punti	0.5 punti per pubblicazione

(*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale o del Rettore

NOTA: Tutti i titoli indicati nella presente tabella (ad eccezione del titolo di studio richiesto per l'accesso) sono valutabili solo se presentano una diretta inerenza con le attività previste per l'Area e il Settore di destinazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.

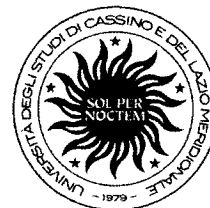


B) Valutazione Titoli PEV da Collaboratori a Funzionari (applicabile fino all'anno 2027)

COMPETENZE PROFESSIONALI		max 30 punti
Anzianità di servizio	Max 15 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
Incarichi professionali svolti negli ultimi 10 anni (*)	Max 15 punti	1) Incarichi di funzione specialistica: 1 punto per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 6 punti 2) Incarichi di patrocinio legale, progettazione, direzione lavori, RUP, DEC o incarichi assimilabili: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 4 punti 3) Componente di commissioni di concorso, selezione o gara: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 2 punto 4) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti con provvedimento del Rettore, del Consiglio di Amministrazione o del Direttore Generale: 0,10 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 5) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Direttore di Dipartimento: 0,07 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 6) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Dirigente: 0,05 punti per ciascun incarico. Max 1 punto.
TITOLI		max 20 punti
A) Titoli universitari ulteriori e post-laurea		Max 10 punti
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	2 punti	Valutabile solo un titolo
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	3 punti	Valutabile solo un titolo
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	4 punti	Valutabile solo un titolo
Dottorato	5 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	3 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di I livello	1 punto	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di II livello	2 punti	Valutabile solo un titolo
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	Valutabile solo un titolo
B) ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI		MAX 5 PUNTI

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



certificazioni informatiche	max 2 punti	
certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MUR	max 3 punti	3 punti livello C o laurea in lingue (quest'ultima valutabile solo se ulteriore rispetto al requisito di accesso) 2 punti livello B2, 1 punto livello B1
abilitazioni professionali	max 3 punti	1 punto per abilitazione alle professioni ordinistiche e 0,5 punti per altre abilitazioni
C) FORMAZIONE, IDONEITA' IN PUBBLICI CONCORSI E PUBBLICAZIONI.	MAX 5 PUNTI	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	Max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto	Valutabile solo un titolo
Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	Max 3 punti	0.5 punti per pubblicazione

(*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale o del Rettore

NOTA: Tutti i titoli indicati nella presente tabella (ad eccezione del titolo di studio richiesto per l'accesso) sono valutabili solo se presentano una diretta inerenzia con le attività previste per l'Area e il Settore di destinazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



B).1 Valutazione Titoli PEV da Collaboratori a Funzionari (applicabile a decorrere dall'anno 2028)

COMPETENZE PROFESSIONALI		max 30 punti
Anzianità di servizio	Max 15 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
Valutazione della performance (somma ultimi 3 anni)	Max 9 punti	3 punti/anno per valutazione da 96 a 100; 2 punti/anno per valutazione da 81 a 95; 1 punto/anno per valutazione da 51 a 80; 0 punti per valutazione inferiore a 50.
Incarichi professionali svolti negli ultimi 10 anni (*)	Max 6 punti	1) Incarichi di funzione specialistica: 1 punto per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 2 punti 2) Incarichi di patrocinio legale, progettazione, direzione lavori, RUP, DEC o incarichi assimilabili: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 3) Componente di commissioni di concorso, selezione o gara: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 4) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti con provvedimento del Rettore, del Consiglio di Amministrazione o del Direttore Generale: 0,10 punti per ciascun incarico. Max 0,50 punti 5) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Direttore di Dipartimento: 0,07 punti per ciascun incarico. Max 0,75 punti 6) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Dirigente: 0,05 punti per ciascun incarico. Max 0,75 punti
TITOLI		max 20 punti
A) Titoli universitari ulteriori e post-laurea		Max 10 punti
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	2 punti	Valutabile solo un titolo
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	3 punti	Valutabile solo un titolo
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	4 punti	Valutabile solo un titolo
Dottorato	5 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	3 punti	Valutabile solo un titolo

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di I livello	1 punto	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di II livello	2 punti	Valutabile solo un titolo
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	Valutabile solo un titolo
B) ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI	MAX 5 PUNTI	
certificazioni informatiche	max 2 punti	
certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MUR	max 3 punti	3 punti livello C o laurea in lingue (quest'ultima valutabile solo se ulteriore rispetto al requisito di accesso) 2 punti livello B2, 1 punto livello B1
abilitazioni professionali	max 3 punti	1 punto per abilitazione alle professioni ordinistiche e 0,5 punti per altre abilitazioni
C) FORMAZIONE, IDONEITA' IN PUBBLICI CONCORSI E PUBBLICAZIONI.	MAX 5 PUNTI	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	Max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto	Valutabile solo un titolo
Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	Max 3 punti	0.5 punti per pubblicazione

(*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale o del Rettore

NOTA: Tutti i titoli indicati nella presente tabella (ad eccezione del titolo di studio richiesto per l'accesso) sono valutabili solo se presentano una diretta inerenza con le attività previste per l'Area e il Settore di destinazione.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



C) Valutazione Titoli PEV da Funzionari a Elevata Professionalità (applicabile fino all'anno 2027)

COMPETENZE PROFESSIONALI		max 35 punti
Anzianità di servizio	Max 10 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi maturata nell'Area dei Funzionari.
Incarichi professionali svolti negli ultimi 10 anni (*)	Max 25 punti	1) Responsabile di posizione organizzativa, responsabile di struttura o incarichi equivalenti: 1,50 punti per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 15 punti 2) Incarichi di funzione specialistica: 1 punto per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 5 punti 3) Incarichi di patrocinio legale, progettazione, direzione lavori, RUP, DEC o incarichi assimilabili: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 2 punti 4) Componente di commissioni di concorso, selezione o gara: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 5) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti con provvedimento del Rettore, del Consiglio di Amministrazione o del Direttore Generale: 0,10 punti per ciascun incarico. Max 0,50 punti 6) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Direttore di Dipartimento: 0,07 punti per ciascun incarico. Max 0,75 punti 7) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Dirigente: 0,05 punti per ciascun incarico. Max 0,75 punti
TITOLI		Max 15 punti
A) Titoli universitari ulteriori e post-laurea max 7 punti		Max 7 punti
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	2 punti	Valutabile solo un titolo
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	3 punti	Valutabile solo un titolo
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	4 punti	Valutabile solo un titolo
Dottorato	5 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	3 punti	Valutabile solo un titolo

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di I livello	1 punto	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di II livello	2 punti	Valutabile solo un titolo
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	Valutabile solo un titolo
B) ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI	MAX 4 PUNTI	
certificazioni informatiche	max 1 punti	
certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MUR	max 2 punti	2 punti livello C o laurea in lingue (quest'ultima valutabile solo se ulteriore rispetto al requisito di accesso) 1,5 punti livello B2, 1 punti livello B1
abilitazioni professionali	max 3 punti	1 punti per abilitazione alle professioni ordinistiche e 0,5 punti per altre abilitazioni
C) FORMAZIONE, IDONEITA' IN PUBBLICI CONCORSI E PUBBLICAZIONI.	MAX 4 PUNTI	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto	Valutabile solo un titolo
Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	Max 3 punti	0.5 punti per pubblicazione

(*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale o del Rettore

NOTA: Tutti i titoli indicati nella presente tabella (ad eccezione del titolo di studio richiesto per l'accesso) sono valutabili solo se presentano una diretta inerenza con le attività previste per l'Area e il Settore di destinazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



C).1 Valutazione Titoli PEV da Funzionari a Elevata Professionalità (applicabile a partire dall'anno 2028)

COMPETENZE PROFESSIONALI		max 35 punti
Anzianità di servizio	Max 5 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
Valutazione della performance (somma ultimi 3 anni)	Max 9 punti	3 punti/anno per valutazione da 96 a 100; 2 punti/anno per valutazione da 81 a 95; 1 punto/anno per valutazione da 51 a 80; 0 punti per valutazione inferiore a 50.
Incarichi professionali svolti negli ultimi 10 anni (*)	Max 21 punti	1) Responsabile di posizione organizzativa, responsabile di struttura o incarichi equivalenti: 1,20 punti per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 12 punti 2) Incarichi di funzione specialistica: 0,80 punto per ogni anno di incarico o frazione di anno superiore a 6 mesi. Max 4 punti 3) Incarichi di patrocinio legale, progettazione, direzione lavori, RUP, DEC o incarichi assimilabili: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 4) Componente di commissioni di concorso, selezione o gara: 0,20 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 5) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti con provvedimento del Rettore, del Consiglio di Amministrazione o del Direttore Generale: 0,10 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 6) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Direttore di Dipartimento: 0,07 punti per ciascun incarico. Max 1 punto 7) Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Dirigente: 0,05 punti per ciascun incarico. Max 1 punto
TITOLI	Max 15 punti	
A) Titoli universitari ulteriori e post-laurea max 7 punti	Max 7 punti	
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	2 punti	Valutabile solo un titolo
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	3 punti	Valutabile solo un titolo
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	4 punti	Valutabile solo un titolo
Dottorato	5 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	3 punti	Valutabile solo un titolo

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di I livello	2 punto	Valutabile solo un titolo
Diploma di Master Universitario di II livello	2 punti	Valutabile solo un titolo
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	Valutabile solo un titolo
B) ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI	MAX 4 PUNTI	
certificazioni informatiche	Max 1 punti	
certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MUR	Max 2 punti	2 punti livello C o laurea in lingue (quest'ultima valutabile solo se ulteriore rispetto al requisito di accesso) 1,5 punti livello B2, 1 punto livello B1
abilitazioni professionali	Max 3 punti	1 punti per abilitazione alle professioni ordinistiche e 0,5 punti per altre abilitazioni
C) FORMAZIONE, IDONEITA' IN PUBBLICI CONCORSI E PUBBLICAZIONI.	MAX 4 PUNTI	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	Max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto	Valutabile solo un titolo
Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	Max 3 punti	0.5 punti per pubblicazione

(*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale o del Rettore

NOTA: Tutti i titoli indicati nella presente tabella (ad eccezione del titolo di studio richiesto per l'accesso) sono valutabili solo se presentano una diretta inerenza con le attività previste per l'Area e il Settore di destinazione