



Decreto n. 326  
Anno 2025

### IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'Autonomia Universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26 luglio 2018;
- VISTO** il dec. leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 52 comma 1bis, nella parte in cui disciplina le Progressioni tra le Aree dei dipendenti pubblici;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca- periodo 2019-2021 ed in particolare l'Art. 89 "Progressioni tra le Aree";
- VISTO** il Verbale di riunione di Contrattazione decentrata del 4 dicembre 2024, nel quale è stato discusso ed approvato il Testo del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito Regolamento), licenziato dal Gruppo di Lavoro, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 671 del 19 settembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2024, con la quale è stata rinviata l'approvazione del suddetto Regolamento, per la revisione delle Tabelle per l'attribuzione dei punteggi, da riportare all'attenzione del Tavolo di contrattazione e per approfondimenti da parte dei membri del Consiglio di Amministrazione in merito alla composizione delle Commissioni;
- VISTO** il Verbale di riunione di contrattazione decentrata del 13 febbraio 2025, nel quale è stato approvato il Regolamento con le Tabelle rivisitate;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 febbraio 2025, con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree con alcune modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO** opportuno sottoporre nuovamente le modifiche al Tavolo di contrattazione;
- VISTO** il Verbale di contrattazione decentrata del 12 marzo 2025, con il quale è stato approvato il Testo definitivo del Regolamento, che ha recepito le integrazioni e modifiche apportate dal Consiglio d'Amministrazione;
- VISTA** la comunicazione al Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2025, nella quale è stata data evidenza della definitiva approvazione da parte delle OO.SS. del Testo del Regolamento e di alcune ulteriori correzioni di meri errori materiali;

### DECRETA

- Art. 1-** È emanato il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale" che si allega.
- Art.2-** Il Regolamento entra in vigore dalla data del decreto di emanazione ed è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e sul sito istituzionale alla Sezione Norme e Regolamenti.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA LEGALE E E.A.A.GG.  
SETTORE LEGALE  
UFFICIO ATTI NORMATIVI E REGOLAMENTI



Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, **16 APR. 2025**

**IL RETTORE**  
(prof. Marco DELL'ISOLA)

Il Direttore dell'Area Legale e Affari Generali  
(dott. Roberto Molteni)

Il Responsabile del Settore Legale  
(avv. Maria Rosaria Marrocco)

Maria Rosaria Marrocco

Il Responsabile dell'Ufficio Atti Normativi e  
Regolamenti  
(dott.ssa Maria Teresa Pirolo)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE TECNICO,  
AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO  
MERIDIONALE**

**Art. 1 Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per la progressione tra le Aree professionali (ex categorie) riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario assunto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

Le progressioni fra le suddette Aree professionali (ex categorie) avvengono tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari comminati nei 2 anni precedenti con l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori all'importo economico corrispondente a 4 ore lorde di retribuzione;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. Le procedure di cui al presente Regolamento mirano a riconoscere e a valorizzare le competenze professionali sviluppate e l'esperienza acquisita dai dipendenti nonché le capacità acquisite, necessarie per svolgere le attività dell'Area professionale (ex categoria) superiore, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione di una più ampia funzionalità dei servizi (Tabella A, Tabella B, Tabella C allegate).

3. Le procedure si svolgono con modalità che garantiscono il rispetto dei principi di pari opportunità, di imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza, nonché di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nell'osservanza della normativa legislativa e contrattuale vigente e dei vincoli di bilancio.

4. Le procedure disciplinate dal presente Regolamento saranno attivate fino ad un massimo del 50% delle posizioni individuate, per ciascuna Area professionale (ex categoria), nell'ambito della programmazione triennale.

**Art. 2 Attivazione delle procedure**

1. Nell'ambito della programmazione triennale e del piano annuale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, tenuto conto delle professionalità esistenti, approva le specifiche proposte di reclutamento mediante attivazione di procedure comparative per la progressione tra le Aree professionali (ex categorie).

2. Le procedure comparative di cui al presente Regolamento sono indette con specifico Bando.



### **Art. 3 Requisiti di ammissione alle selezioni**

1. Le procedure comparative per la progressione tra le Aree professionali (ex categorie), ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., sono riservate al personale:

- in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nello stesso Settore professionale (ex Area contrattuale) bandito alla data di scadenza del bando;
- in servizio a tempo indeterminato da almeno 3 anni nell'Area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella bandita alla data di scadenza del bando.
- che non abbia subito sentenze irrevocabili di condanna per reati contro la pubblica amministrazione secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, fatte salve diverse previsioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- che non abbia subito, provvedimenti disciplinari comminati nei 2 anni precedenti con l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori all'importo economico corrispondente a 4 ore lorde di retribuzione.
- che abbia conseguito una valutazione annuale positiva negli ultimi tre anni di servizio, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo, fatto salvo quanto previsto all'art.12 del presente Regolamento;

2. I requisiti richiesti per l'accesso alle diverse Aree professionali (ex categorie) sono i seguenti:

- Area dei Collaboratori (ex cat. C): diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Area dei Funzionari (ex cat. D): diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99, diploma di laurea di durata triennale oppure diploma di laurea specialistica o magistrale, anche a ciclo unico;
- Area delle Elevate Professionalità (ex cat. EP): diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99, oppure diploma di laurea specialistica o magistrale, anche a ciclo unico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione e per tutto il tempo di espletamento della procedura. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165 del 2001 ss.mm.ii., al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le Aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato H – tabella di corrispondenza del CCNL 2019-21 così come indicato al seguente comma 3 dell'Art. 12 "Norme transitorie e finali;

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del/della candidato/a per difetto dei requisiti prescritti in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal Bando.

**Art. 4 Bando di selezione**

1. Il Bando è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web di Ateneo per 20 gg e indica:

a) l'Area professionale (ex categorie), i Settori /ambiti professionali, e il numero dei posti disponibili;

b) il settore/ambito professionale da selezionare è individuato tra:

- Area **COLLABORATORI**: Settore Amministrativo, Settore Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei servizi generali, Settore delle Biblioteche, Settore della Comunicazione ed Informazione;
- Area **FUNZIONARI**: Settore Amministrativo-Gestionale, Settore Amministrativo-Dipartimentale, Settore Tecnico-informatico, Settore scientifico-tecnologico, Settore delle Biblioteche, Settore della Comunicazione e Informazione;
- Area **ELEVATE PROFESSIONALITA'**: Settore Amministrativo-Gestionale, Settore Tecnico-informatico, Settore scientifico-tecnologico, Settore delle Biblioteche, Settore della Comunicazione e Informazione.

Il personale appartenente alle ex categorie, delle aree "amministrativa", "amministrativa-gestionale", può concorrere per i posti nei settori "amministrativo e amministrativo-gestionale" "amministrativo-dipartimentale", in funzione delle ex categorie di appartenenza.

Il personale proveniente dalle ex categorie, Aree "servizi generali e tecnici" e "tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati", potrà concorrere per le Aree professionali immediatamente superiori del nuovo ordinamento, nel settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, nel settore della comunicazione e informazione, in funzione delle ex categorie di appartenenza.

Il personale proveniente dalle ex categorie, Area delle "biblioteche", potrà concorrere per l'Area professionale immediatamente superiore del nuovo ordinamento, nel Settore delle "Biblioteche", in funzione delle ex categorie di appartenenza;

- c) i requisiti soggettivi, generali e specifici, richiesti per l'ammissione;
- d) la modalità e il termine di presentazione delle domande;
- e) le modalità di individuazione e nomina della Commissione esaminatrice;
- f) le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio;
- g) le modalità di notifica delle comunicazioni ai candidati;
- h) i motivi di esclusione, che potrà essere effettuata, in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato e notificato all'interessato secondo quanto prescritto dal Bando;
- i) le indicazioni sul rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità e le informazioni in materia di trattamento dei dati personali;
- j) il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;



k) ogni altra prescrizione o notizia ritenuta utile.

#### **Art. 5 Commissioni valutatrici**

1. Per ciascuna procedura comparativa è nominata una apposita Commissione esaminatrice. Ciascuna Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti secondo criteri di competenza, di trasparenza e di imparzialità, tra dirigenti, funzionari/e e, ove necessario, professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale e da un/a Segretario/a. Il Direttore Generale può far parte della Commissione esaminatrice e assume in tal caso la funzione di Presidente. I componenti scelti tra i/le funzionari/e devono essere inquadrati/e in un'Area professionale (ex categoria) non inferiore a quella del posto messo a bando, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 35-bis e 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in tema di incompatibilità e pari opportunità.
2. Le funzioni di segretario/a delle commissioni valutatrici sono svolte da un/una dipendente dell'Area professionale (ex categoria) non inferiore all'Area dei Collaboratori.
3. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dovranno sottoscrivere la dichiarazione prevista dalla Delibera ANAC n. 209 del 1° marzo 2017. Non possono far parte della Commissione valutatrice, neanche con compiti di segretario/a, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, i componenti del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del medesimo decreto legislativo, coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.
4. Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web di Ateneo.

#### **Art. 6 Criteri di valutazione**

1. Le progressioni avvengono tramite procedura comparativa basata sulla media delle valutazioni positive, ove previste dal Sistema di misurazione della performance, conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari secondo le specifiche degli artt. 1 e 3, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.
2. Per l'accesso alle Aree dei Collaboratori/Funzionari/Elevate Professionalità si procederà:
  - alla valutazione dei titoli;
  - a un colloquio volto alla verifica delle specifiche competenze professionali richieste dal Bando, attraverso la valutazione della capacità dei/delle candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la risoluzione di problemi specifici e casi concreti.



#### **Art. 7 Punteggio**

1. Il Bando di selezione per l'accesso alle Aree dei Collaboratori/Funzionari/Elevate Professionalità, deve prevedere l'attribuzione di un **punteggio totale pari a 100 punti** così suddiviso:
  - per i titoli: punteggio massimo 70 punti;
  - per il colloquio: punteggio massimo 30 punti;
2. Il punteggio complessivo per l'accesso all'Area professionale (ex categoria) superiore è dato dalla somma dei punteggi conseguiti, rispettivamente, nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

#### **Art. 8 Modalità di espletamento della procedura**

1. La procedura si svolge mediante valutazione dei titoli e del colloquio di ciascun/a candidato/a, sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della riunione preliminare, in relazione al settore/ambito messo a Bando.
2. La Commissione esaminatrice, decorsi 30 giorni dalla data del decreto direttoriale di nomina, in assenza di ricusazioni, si riunisce in prima seduta.
3. È onere del/della candidato/a produrre una autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito ed un elenco degli stessi.
4. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio potranno essere previsti direttamente dal Bando ovvero pubblicati sul sito web di Ateneo, con preavviso di almeno 15 giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i partecipanti.
5. Al termine della procedura comparativa, la Commissione forma una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. I vincitori saranno individuati in relazione al numero dei posti disponibili, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale. In caso di parità di merito è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nell'Area-immediatamente inferiore a quella posta a selezione. In caso di ulteriore parità, è preferito il/la candidato/a con minore età anagrafica.

#### **Art. 9 Valutazione titoli**

1. Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli viene definito nelle tabelle allegate **A, B, C**.

Il limite temporale, cui possono essere riferiti i titoli da valutare, non può essere superiore a 40 anni dalla data di emanazione del bando.

#### **Art. 10 Valutazione colloquio**

Il punteggio riservato alla valutazione del colloquio è definito all'interno dello specifico Bando come punteggio massimo di 30 punti.



La valutazione del colloquio viene effettuata dalla Commissione valutatrice in relazione alla capacità dei/delle candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la risoluzione di problemi specifici e casi concreti, nonché per la redazione di atti amministrativi.

#### **Art. 11 Approvazione degli atti e assunzione dei vincitori**

1. Accertata la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione, da parte del Responsabile del Procedimento, la graduatoria degli idonei, contenente l'elenco dei vincitori in relazione al numero dei posti disponibili, è approvata con Decreto del Direttore Generale.
2. Il provvedimento è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria può essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio dei vincitori della selezione ovvero nel caso di cessazione dall'impiego nei successivi 12 mesi.
4. I vincitori sono chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area professionale (ex categoria) immediatamente superiore. Il personale inquadrato nell'Area professionale (ex categoria) superiore non è sottoposto al periodo di prova.

#### **Art. 12 Norme transitorie e finali**

1. Il sistema di classificazione del personale è riferito al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2019-2021. Per coloro che a seguito di applicazione del predetto CCNL sono stati collocati in una diversa Area professionale (ex categoria), ambito o settore, in sede di valutazione dei titoli, limitatamente alla valutazione dell'esperienza professionale, non si terrà conto della condizione di afferenza nello stesso ambito e nella stessa Area professionale (ex categoria) oggetto del bando.
2. Nelle more della modifica del vigente sistema di misurazione della Performance che non prevede la valutazione del personale senza posizione organizzativa, il criterio della valutazione della performance non è applicabile, fino al 2027.
3. Ai sensi dell'Art. 92 del CCNL 2019-2021 alle Progressioni tra le Aree attivate entro il 30 giugno 2026 si applicano i requisiti di accesso previsti nell'allegato H del predetto CCNL, che saranno recepiti nella redazione dei Bandi.
4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative vigenti.

#### **Art. 13 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del decreto Rettorale di emanazione ed è pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito web nella Sezione Norme e Regolamenti.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



**Valutazione preliminare per progressioni verticali**

Titoli	70 punti
Colloquio	30 punti

**A) Valutazione Titoli PEV da Operatori e Collaboratori**

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>max 50 punti</b>	
anzianità di servizio	Max 35 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
valutazione della performance	Max 9 punti	3 punti/anno per valutazione da 90 a 100; 2 punti/anno per valutazione da 70 a 89; 1 punto/anno per valutazione da 60 a 69; 0 punti per valutazione inferiore a 60)
incarichi professionali (*)	Max 6 punti	0,5 punti per ogni anno di incarico o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
<b>TITOLI</b>	<b>max 20 punti</b>	
Diploma	6 punti	
Laurea (3 anni)	5 punti	
laurea specialistica/magistrale (2 anni)	5 punti	
Laurea ciclo unico e VO	10 punti	
Dottorato	5 punti	
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	5 punti	
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	
Master I livello	2 punti	
Master II livello	2 punti	
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	
certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MUR	max 3 punti	3 punti livello C o laurea in lingue 2 punti livello B2, 1 punti livello B1
abilitazione professionali (inclusa abilitazione insegnamento)	4 punti	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto per ogni idoneità	

(\*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



NOTA : I punti di ogni titolo sono ulteriori (esempio laurea magistrale: 5 punti in aggiunta ai 5 punti della laurea di I livello)

**B) Valutazione Titoli PEV da Collaboratori a Funzionari**

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>max 50 punti</b>	
anzianità di servizio	max 35 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
valutazione della performance	max 9 punti	3 punti/anno per valutazione da 90 a 100; 2 punti/anno per valutazione da 70 a 89; 1 punto/anno per valutazione da 60 a 69; 0 punti per valutazione inferiore a 60)
incarichi professionali (*)	max 6 punti	0,5 punti per ogni anno di incarico o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
<b>TITOLI</b>	<b>max 20 punti</b>	
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	5 punti	
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	5 punti	
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	10 punti	
Dottorato	5 punti	
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	5 punti	
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	
Master I livello	2 punti	
Master II livello	2 punti	
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	
certificazioni linguistiche	max 3 punti	3 punti livello C o laurea in lingue 2 punti livello B2, 1 punto livello B1
abilitazione professionali (inclusa abilitazione all'insegnamento)	4 punti	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto per ogni idoneità	

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	0.5 punti per pubblicazione	Max 5 punti
--	-----------------------------	-------------

(\*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale

NOTA : I punti di ogni titolo sono ulteriori (esempio laurea magistrale: 5 punti in aggiunta ai 5 punti della laurea di I livello)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



**C) Valutazione Titoli PEV da Funzionari a Elevata Professionalità**

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>max 50 punti</b>	
anzianità di servizio	max 35 punti	1 punto ogni anno di servizio o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
valutazione della performance	max 9 punti	3 punti/anno per valutazione da 90 a 100; 2 punti/anno per valutazione da 70 a 89; 1 punto/anno per valutazione da 60 a 69; 0 punti per valutazione inferiore a 60)
incarichi professionali (*)	max 6 punti	0,5 punti per ogni anno di incarico o per frazioni di anno superiori a 6 mesi
<b>TITOLI</b>	<b>max 20 punti</b>	
Laurea (3 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	5 punti	
laurea specialistica/magistrale (2 anni) solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	5 punti	
Laurea ciclo unico e VO solo se ulteriore rispetto ai requisiti di accesso	10 punti	
Dottorato	5 punti	
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 3 anni)	5 punti	
Diploma di specializzazione universitaria (almeno 2 anni)	2 punti	
Master I livello	2 punti	
Master II livello	2 punti	
Corso professionalizzante con esame finale (almeno 1 anno), inclusa formazione insegnanti	1.5 punti	
certificazioni linguistiche	max 3 punti	3 punti livello C o laurea in lingue 2 punti livello B2, 1 punto livello B1
abilitazione professionali (inclusa abilitazione all'insegnamento)	4 punti	
corso di formazione con esame finale (fino a max 10)	max 1 punto	0,1 punti per ogni corso
idoneità ai pubblici concorsi (ultimi 10 anni) per aree pari o superiori a quella per cui si concorre	1 punto per ogni idoneità	
Pubblicazioni attinenti alle tematiche del Settore per cui si concorre	0.5 punti per pubblicazione	Max 5 punti

(\*) gli incarichi devono essere stati attribuiti con Decreto del Direttore Generale

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TAB.



NOTA : I punti di ogni titolo sono ulteriori (esempio laurea magistrale: 5 punti in aggiunta ai 5 punti della laurea di i livello)